

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS DE LA CIUDADANIA, DIFERENTES INSTANCIAS DE GOBIERNO Y ENTREGA EN CADA UNA DE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.		SERVICIO:	✓
DESCRIPCIÓN			
LA ENTREGA POR PARTE DEL SOLICITANTE DE UNA PETICION POR ESCRITO FUNDADA Y MOTIVADA, POR MOTIVO DE ALGUNA PRESTACION DE TRAMITES Y/O SERVICIOS QUE GENERA EL AYUNTAMIENTO.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	SAT-19		
FUNDAMENTO JURÍDICO	ARTICULO 91 FRACCION VII DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL. ARTICULO 116 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.		
DOCUMENTO A OBTENER	RESPUESTA POR ESCRITO.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	NO APLICA
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	NO APLICA	✓	NO APLICA
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	NO APLICA		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	NO APLICA		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
SOLICITUD POR ESCRITO	SI	DOS COPIAS SIMPLES.	ARTICULO 116 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
SOLICITUD POR ESCRITO	SI	DOS COPIAS SIMPLES.	ARTICULO 116 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
SOLICITUD POR ESCRITO	SI	DOS COPIAS SIMPLES.	ARTICULO 116 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	<ol style="list-style-type: none"> 1. PRESENTAR SU PETICION POR ESCRITO. 2. COLOCAR HACIA QUE ÁREA Y/O DEPENDENCIA VA DIRIGIDA. 3. NOMBRE DEL PETICIONARIO Y EN SU CASO, DE QUIEN PROMUEVA A SU NOMBRE, AGREGANDO DOCUMENTO QUE ACREDITEN SU PERSONALIDAD. 		

		<p>4. DOMICILIO PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES (DETALLANDO CALLE, NÚMERO, COLONIA Y NÚMERO TELEFONICO).</p> <p>5. DESCRIPCION DEL PLANTEAMIENTO, SOLICITUD O APOYO.</p> <p>6. DE SER POSIBLE DISPOSICION LEGAL QUE SUSTENTE DICHA SOLICITUD.</p> <p>7. PRUEBAS QUE SE OFREZCAN EN SU CASO.</p> <p>8. FIRMA AUTOGRAFA DEL PETICIONARIO Y EN CASO QUE NO SEPA O NO PUEDA FIRMAR PLASMARÁ SU HUELLA DIGITAL...</p> <p>TODA SOLICITUD DEBERA ACOMPAÑARSE DE COPIA PARA SU ACUSE Y COPIA PARA CADA UNA DE LAS AUTORIDADES INVOLUCRADAS, INCLUYENDO LA DE OFICIALIA DE PARTES.</p>			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		DE CINCO A DIEZ DIAS HABILES			
COSTO		NO APLICA	FUNDAMENTO JURÍDICO	NO APLICA	
FORMA DE PAGO		EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?		NO APLICA			
OTRAS ALTERNATIVAS		NO APLICA			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN					
NO APLICA					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		NO APLICA			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA		NO APLICA			
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
JEFATURA DE OFICIALÍA DE PARTES			SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		C. PATRICIA PÉREZ OLGUÍN			
DOMICILIO					
CALLE	AV. DOLORES	NO. INT. Y EXT.:	S/N		
COLONIA	BO. TLATILCO	MUNICIPIO	TEOLOYUCAN		
C.P.	54770	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HRS. Y SABADO DE 9:00 A 13:00 HRS.		
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:		
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA	NO APLICA				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	NO APLICA				
DOMICILIO					
CALLE	NO APLICA	NO. INT. Y EXT.	NO APLICA		
COLONIA	NO APLICA	MUNICIPIO	NO APLICA		
C.P.	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	NO APLICA		
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:		
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA				



INFORMACIÓN ADICIONAL	
PREGUNTA FRECUENTE	¿EN CUANTO TIEMPO ME DARAN RESPUESTA?
RESPUESTA:	DE CINCO A QUINCE DIAS HABILES
PREGUNTA FRECUENTE	¿DÓNDE ME DARAN RESPUESTA?
RESPUESTA:	EN EL ÁREA A LA CUAL FUE DIRIGIDA SU PETICIÓN
PREGUNTA FRECUENTE	¿EN QUE HORARIO ME ATIENDEN?
RESPUESTA:	DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HRS Y SABADOS DE 9:00 A 13:00HRS.
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK	

ELABORÓ:  C. PATRICIA PÉREZ OLGUÍN Jefa de Oficialía de Partes	VISTO BUENO:  LIC. ARMANDO CONTRERAS VENEGAS Secretario del Ayuntamiento	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: <u>20 / 02 / 2026</u>
---	--	--